

**Jakarta, 1 February 2023**

Kepada Seluruh Rekanan,

Merujuk dari surat pemberitahuan proses invoice di PT. Sodexo Sinergi Indonesia ditanggal 9 Mei 2019. Kami melakukan penyesuaian terhadap prosedur tersebut, adapun penyesuaiannya adalah sebagai berikut

- **Proses pengiriman invoice**

Invoice harus dikirimkan dalam kurun waktu tidak kurang dari 1 minggu setelah barang selesai dikirimkan atau pekerjaan selesai untuk jasa. Invoice dikirimkan dalam bentuk soft copy dan dikirimkan via sural ke alamat email berikut [ID.APC.Finance.Admin@sodexo.com](mailto:ID.APC.Finance.Admin@sodexo.com) dan [dl.ce.amecaa.id.sm@sodexo.com](mailto:dl.ce.amecaa.id.sm@sodexo.com). Dokumen invoice dilengkapi dengan dokumen pendukung sebagai berikut :

- Komersial Invoice
- Faktur Pajak
- Surat jalan/ Berita Acara serah terima yang telah divalidasi/ di tanda tangani pihak Sodexo Indonesia
- Copy PO
- Credit Note (Jika ada)
- Tabel summary dari invoice yang dikirimkan dengan template sebagai berikut :

No	PO No	Inv No	Value	Site Location	Faktur Pajak (Y/N)	Credit Note (Y/N)
1						
2						
3						

Harap diperhatikan bahwa 1 PO/ SO tidak diperbolehkan menjadi beberapa invoice.

Jadwal pembayaran PT. Sodexo Indonesia adalah 2 kali dalam setiap bulannya, yaitu tanggal 15 dan 28. Untuk menghindari keterlambatan proses pembayaran, mohon untuk mengikuti instruksi di atas.

sebagai tambahan, Sodexo Indonesia tidak akan memproses invoice vendor yang diberikan lebih dari 3 bulan setelah barang diterima oleh Sodexo Sinergi Indonesia.

Hormat kami,



**Dohar Henry Nainggolan**

Head of Supply Management

PT. Sodexo Sinergi Indonesia

**Jakarta, 1 February 2023**

Dear All Valued Supplier,

This letter reference to the invoicing process on May 9<sup>th</sup> 2019. We make an adjustment to the procedure with the below requirement :

- **Delivery Invoicing Process**

All invoice shall be submitted within 1 week after delivery of goods or services is complete. Invoice send in soft copy file and send email to [ID.APC.Finance.Admin@sodexo.com](mailto:ID.APC.Finance.Admin@sodexo.com) and [dl.ce.amecaa.id.sm@sodexo.com](mailto:dl.ce.amecaa.id.sm@sodexo.com). Invoice shall be submitted with document below :

- Commercial Invoice
- Tax Invoice
- Delivery Note/ Validated Completion of Work sign by Sodexo Site Coordinator
- Copy of Valid PO
- Credit Note (if any)
- Summary Table of invoice that submitted with the template as below :

No	PO No	Inv No	Value	Site Location	Faktur Pajak (Y/N)	Credit Note (Y/N)
1						
2						
3						

Please note that No multiple Invoice allowed for 1 PO/SO.

Sodexo's Payment date will be 2 times per month : 15<sup>th</sup> and 28<sup>th</sup> date each calendar month and failure to do above instruction may cause delay the payment process.

In addition, we will not proceed your invoice if vendor submit the invoice more than 3 months after receiving date by Sodexo Sinergi Indonesia

Best regards,



**Dohar Henry Nainggolan**

Head of Supply Management

PT. Sodexo Sinergi Indonesia

**Name : ....., SIGNED:.....**

**COMPANY STAMP**